# 이러닝지원처 정보지원팀 직원 채용공고

#### 1. 모집부분

가. 정보지원팀 개발인력

#### 2. 모집인원

가. 신입 및 경력 3년 미만 : 1명

#### 3. 담당업무

가. 원격교육 시스템 개발 및 유지보수

#### 4. 자격요건

- 가. 전문학사 이상 학위 소지자 또는 졸업 예정자(채용 확정 후 출근 가능자)
- 나. 관련학과(컴퓨터공학/소프트웨어공학/각IT융합) 전공자 및 그에 준하는 교육을 이수한 자
- 다. 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 라. 병역을 필하였거나 면제된 자(남성 해당)

#### (우대사항)

- ASP.NET 또는 JAVA 개발 경험자
- E-Learning 시스템 운영 및 개발 경험자
- Git , SVN 등을 통한 형상관리 경험자
- 동일한 장애를 두 번 겪지 않는 것이 중요하다고 생각하시는 분.
- 타 부서와 원활한 커뮤니케이션을 통해 업무를 진행 하실 수 있는 분
- 새로운 분야에 대한 학습에 두려움 없이 즐겁게 일할 수 있는 분
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 보훈대상자 우대

### 5. 임용 및 처우

- 가. 본교「직원 임용 규정」에 따라 직급을 부여함
- 나. 채용 후 3개월간 수습기간
- 다. 정규직 (2년 근무 평가 후 사학연금 전환)
- 6. 근무지 : 서울시 서대문구 통일로 37길 60 디지털서울문화예술대학교
- ※ 3호선 홍제역(서울문화예술대학교)에서 도보 3분 거리

## 7. 전형절차

- 가. 1차 : 서류전형(합격자는 개별 통지)
- 나. 2차 : 면접(인성 및 실무면접)
- 다. 3차 : 최종면접(전형별 합격자에 한하여 개별연락)
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ※ 각 전형별 합격자에 한하여 개별 연락드립니다.

#### 8. 제출서류

- 가. 이력서(희망 연봉 기재 요망)
- 나. 자기소개서
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- ※ 서류 통과하신 분에 한해 개별적으로 연락드리오니, 지원자 여러분의 양해 바랍니다.
- **9. 서류접수 기한** : ~ 2022.10.10.(월) 까지

## 10. 지원 유의사항

- 가. 제출서류가 미비 된 것은 심사에서 제외하며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 심사 후 면접심사 및 채용 예정자에게는 개별 통지
- 다. 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 라. 제출 서류 기재 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소됨
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 정관 및 관련 규정에 따름
- 11. 접수방법 : 온라인 채용시스템(사람인, 잡코리아 온라인 지원)

# 이러닝지원처 콘텐츠기획팀 직원 채용공고

## 1. 모집부서/담당업무/모집인원/지원자격 및 우대사항

모집부서	담당업무	모집인원	지원자격 및 우대사항
이러닝 지원처	교안 개발 및 검수		□ 지원자격
			• 학사 이상 학력 소지자
			• PPT 활용 가능자
		0명	
			□ 우대사항
			• 교육공학 또는 교육학 등 관련 전공자
			• 이러닝 콘텐츠 개발 유경험자

### 2. 근무조건

가. 근무형태 : 계약직 (업무 평가에 따라 정규직 전환 가능)

나. 급여 : 본교 규정 (경력 산정에 따른 급여 책정)

## 3. 제출서류

가. 이력서, 자기소개서 각 1부 ----- 해당 사이트 지원 (사람인, 잡코리아)

나. 졸업증명서, 성적증명서 각 1부

다. 경력증명서 1부 (해당자)

라. 자격증 사본 1부 (해당자)

마. 포트폴리오

4. 접수 기간: ~ 2022.10.10.(월) 까지 (사람인, 잡코리아 온라인 지원)

## 5. 근무 조건

가. 근무시간 : 주5일 (월~금 : 09:00 ~ 18:00)

나. 4대보험

## 6. 기 타

가. 제출 서류의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소됨

나. 관련법령에 의거, 성범죄경력 조회를 통해 채용이 제한될 수 있음

다. 제출서류는 일체 반환하지 않음