

(재)영주문화관광재단 공고 제2019-10호

## (재)영주문화관광재단 기간제근로자 채용공고

(재)영주문화관광재단의 안정적인 운영 및 지역문화·관광 진흥과 축제 등 재단의 목적사업의 효율적 추진을 위한 창의적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

2019 년 6 월 3 일

(재)영주문화관광재단 이사장



1. 채용방식 : 공개경쟁(블라인드 채용)

2. 채용형태 : 기간제근로자

가. 근무기간 : 임용일로부터 1년간

나. 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00) / 주5일, 40시간

다. 급여수준 : 연봉제로 예산 범위 내 지급

3. 채용분야 및 인원

구분	팀별	직급	직위	채용인원	담당업무
일반행정	경영지원팀	기간제근로자	직원	2명	• 예산·회계 및 일반 행정업무 등
	사업운영팀	기간제근로자	직원	1명	• 지역축제 개최(정산) 및 국비사업 지원 등

※ 모집분야별 적격자가 없을 경우 채용 하지 않을 수 있음

4. 응시자격 요건

가. 공통 자격 요건

- 연령·학력·성별 : 제한없음
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- (재)영주문화관광재단 인사규정 제13조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

※ **결격사유**

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년, 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
9. 직무와 관련하여 횡령 및 배임 또는 「형법」 제303조, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

**나. 분야별 직무능력**

구 분	팀 별	채용인원	직무능력
일 반 행 정	경영지원팀	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산회계 및 일반 행정업무 능력 등</li> <li>※ 유사 직무분야 유경험자 우대</li> </ul>
	사업운영팀	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술관광(행사축제 등) 사업 운영 능력 등</li> <li>※ 유사 직무분야 유경험자 우대</li> </ul>

**5. 전형방법**

구 분	전형단계	평가기준	비고
1차 시험	서류전형	응시원서	적부 판정
2차 시험	면접전형	면접시험	

**6. 복무 및 보수**

**가. 복무**

- 1일 8시간(09:00~18:00) / 주5일, 40시간
- 업무 특성에 따라 상호 합의하여 주말 근무 가능

**나. 보수**

구 분	팀 별	채용인원	보수 지급 기준
일 반 행 정	경영지원팀	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연봉 21,600천원 이내(4대보험, 세전)</li> <li>- 별도수당 : 시간외 근무수당</li> </ul>
	사업운영팀	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연봉 21,600천원 이내(4대보험, 세전)</li> <li>- 별도수당 : 시간외 근무수당</li> </ul>

※ 연봉제로 예산 범위 내 지급

## 7. 전형일정

구 분	일 정	장소 및 방법
채용공고	2019. 6. 3.(월)~6. 13.(목)	• 영주시·재단 홈페이지, 지방공공기관 채용정보 사이트 등
원서접수	2019. 6. 14.(금)~6. 20.(목)	• 본인 방문접수 및 등기우편접수
서류전형 합격발표	2019. 6. 24.(월)	• 영주시·재단 홈페이지 • 합격자 개별 SMS통보
면접심사	2019. 6. 25.(화)	• 148아트스퀘어
최종합격발표	2019. 6. 28.(금)	• 영주시·재단 홈페이지
임용예정일	2019. 7. 1.(월)	• (재)영주문화관광재단

※ 상기 일정은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음.

## 8. 가산특전

### 가. 취업지원 대상자 (서류전형 합격자에 한함)

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 따른 고엽제후유증 환자와 그 직계가족은 면접시험 총점의 60%이상 득점한 자에 한하여 면접시험 점수에 일정비율(5~10%)을 가산한다.

※ 본인의 취업지원 대상자 해당여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 (☎1577-0606) 및 지방보훈청에 직접 확인하여야 함.

## 9. 제출서류

### < 공통사항 >

- 가. 블라인드 입사지원서 : (붙임1)
- 나. 자기소개서, 직무수행계획서 : (붙임2)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 : (붙임3) ※ 사진은 면접전형시 제출
- 라. 경력(재직) 증빙서류 ※ 건강보험자격득실 확인서 제출
- 마. 관련분야 교육사항 증빙서류
- 바. 그 외 자신의 경력을 증명할 수 있는 결과물

☞ 각종 서류는 사본으로 제출 가능(단, 면접전형시 원본 제출)

**< 서류전형 합격자 >**

- 가. 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)
- 나. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) 1부.
- 다. 입사지원시 취업우대사항에 해당하는 서류(해당자) 각 1부.
  - 취업지원대상자 증명서 등
- 라. 제출서류 원본

☞ 각종 서류는 개인정보보호를 위하여 주민등록번호 뒤 6자리는 가린 후 제출

**10. 원서접수**

가. 접수기간 : 2019. 6. 14.(금)~6. 20.(목) / 5일간

※ 접수마감일 마감시간 이후에 도착한 원서는 접수되지 않음

나. 접수처 : (재)영주문화관광재단 경영지원팀 (☎054-639-3792, 3793)

다. 접수방법 : 본인 방문(대리접수 불가), 우편 접수(등기우편)

※ 방문접수는 평일 09:00 ~ 18:00 내에만 접수 가능함

※ 우편접수는 접수기간 마감일 18:00 도착분까지만 유효함

- 발송봉투에 “지원서 재증” 기재

- 주소 : (우) 36133

경상북도 영주시 대학로 77, 148아트스퀘어 (재)영주문화관광재단  
경영지원팀 인사담당자 앞

**11. 기타 유의사항**

가. 응시자는 경영지원팀, 사업운영팀 1개 분야만 응시 가능

나. 경력사항, 취업지원대상자 등의 기준일은 채용 공고일이며, 시험응시에 필요한 자격요건 및 가산특전에 필요한 증빙서류는 기일내 제출하여야 인정  
다. 구비서류의 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임

라. 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위변조, 부정행위자 등은 불합격 처리 및 향후 5년간 본 재단의 시험응시 제한

마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 기간을 다시 정하여 재공고 함

- 바. 재단의 불가피한 사유가 발생하였을 경우에는 변경공고 할 수 있음
- 사. 지정된 시험일자에 참석하지 않을 경우에는 응시를 포기한 것으로 처리하며, 시험 시작 20분전까지 시험장소에 집결
- 아. 기타 채용공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 (재)영주문화관광재단의 결정에 따름
- 자. 최종 합격자의 임용 포기시에는 예비 합격자(차순위자)순으로 최종 합격 처리하며, 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 차. 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회 등으로 인한 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소됨
- 카. 『채용절차 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 최종 합격자 발표일부터 14일 이내에 제출서류의 반환을 요구할 수 있으며, 우편 송달시 발생 비용은 지원자 부담
- 타. 문의사항은 재단 경영지원팀 (☎054-639-3792, 3793)으로 연락 바라며, 재단관련 상세한 정보는 재단 홈페이지(<http://www.yctf.or.kr>) 참고

---

## 입사지원자 응시 안내사항

---

1. 입사지원서는 (재)영주문화관광재단 홈페이지(알림마당-채용공고)에서 내려 받아 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 제출 서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 입사지원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

### 《 입사지원서 작성요령 》

- ① **입사지원서** : 한글로 작성
- ② **채용직급 및 분야** : 공고문을 참조하여 **채용분야(체크)**, **채용직위** 기입
- ③ **접수번호** : 미기재
- ④ **현 주소** : 주소는 **현 거주지** 주소
- ⑤ **연 락 처** : 상시 연락 가능한 **전화번호**
- ⑥ **교육사항** : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
  - \* **학교교육** : 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등)
  - \* **직업훈련** : 과목명 + 교육시간(16시간, 24시간 등)
- ⑦ **경험 혹은 경력사항**: 지원직무 관련 **경험, 경력사항** 기재  
(경력증명서 등 근거자료는 면접전형시 원본 제출)
  - \* **경험**: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
  - \* **경력**: 금전적 보수를 받고 수행한 활동

< 붙임 1 >

입사지원서 (블라인드 채용)

<b>1. 인적사항</b>					
지원구분	경영지원팀 <input type="checkbox"/> 영업운영팀 <input type="checkbox"/>	지원직급	기간제근로자	접수번호	이기재
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	E-mail			
	(비상연락처)				
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상				

<b>2. 교육사항</b>				
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.				
교육구분	과목명 및 교육과정	교육내용	교육시간	수료여부
<input type="checkbox"/> 학교교육				
<input type="checkbox"/> 직업훈련				
<input type="checkbox"/> 기타				

<b>직무관련 주요내용</b>

**3. 자격사항**

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

**4. 경험 혹은 경력사항**

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

- 경험 : 금전적 보수를 받지 아니하고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
- 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동

구분	소속조직 (기관명)	역할 직위(직급)	근무기간 (경력기간)	활동내용 (담당업무)
<input type="checkbox"/> 경험			년 월	
<input type="checkbox"/> 경력			년 월	
			년 월	
			년 월	

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용
※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술 (별지 작성 가능)

본인은 귀 재단의 기간제근로자 채용 응시자로서 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 등 어떠한 처분도 감수 할 것임을 서약합니다.

2019 년 6 월 일

성 명 : (서명)



< 붙임 2 >

## 자기소개서

지원구분	
성명	

- 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오. (A4용지 2매 내외)
- 우리 (재)영주문화관광재단과 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오. (A4용지 2매 내외)

[ 휴먼명조, 12pt ]

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

# 직무수행계획서

지원구분	
성명	

○ 직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.

[ 휴먼명조, 12pt ]

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

< 붙임 3 >

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

지원구분	
성 명	

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li><b>사진</b>은 부정방지를 위한 <b>본인확인 용도</b>로만 이용됩니다.</li> </ul>	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √표시) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음                 </div>		
2019 년 6 월 일  성 명 : (서명)		
<b>(재)영주문화관광재단 이사장 귀하</b>		