

[붙임 1]

(사)부산광역시자원봉사센터 공고 제2022 - 1호

직원 채용 공고

사단법인 부산광역시자원봉사센터에서 자원봉사 업무를 담당할 직원을 공개 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 1. 5.

사단법인 부산광역시자원봉사센터장

1. 채용분야별 인원

채용분야	인원	담당업무	비 고
7급 사원	1명	· (사)부산광역시자원봉사센터 별도 직원 업무분장에 의함	수습기간 3개월, 근무성적 평가를 통해 정규직 전환 또는 재계약 추진
교육 코디네이터	1명	· 자원봉사 교육과정 및 프로그램의 연구·개발·운영 · 자원봉사자 상담 및 관리, 자원봉사 의식 고취 및 홍보 등 자원봉사센터 제반 업무	
계약직 (육아휴직 대체인력)	1명	· (사)부산광역시자원봉사센터 별도 직원 업무분장에 의함	근무기간 : 2022. 2. 7. ~ 2023. 2. 6. (1년)

2. 응시자격요건 : 기본요건은 모두 해당, 자격요건 중 최소 한 가지 이상 해당하여야 함 ※ 관련 서류 미제출 시 내용 불인정

구분	응시자격요건
공통사항	1. 공고일 현재 만19세 이상인 자 ※60세 미만 응시가능(센터 정년기준) 2. 상근가능자 3. 관련 자격증 소지 및 교육이수자, 경력자 우대 4. 1종 보통 운전면허 소지자 우대 5. (거주지 제한) 공고일 현재 부산광역시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자로서 동 기간 중 주민등록 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없는 자
7급사원	(1), (2) 모두 충족하는 자 (1) 아래 사항 중 하나 이상에 해당하는 자 1. 지방공무원법 제31조 및 센터 인사규정 제7조의 결격사유에 해당하지 않는 자(남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자) 2. 고등학교 이상 학력소지자 중에서 관련 분야 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 경영, 회계, 법학, 행정, 전산, 홍보, 사회복지 관련 학과 등 졸업 및 졸업 예정자 4. 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정한 자 (2) 자원봉사 및 유사 동종 기관에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
교육 코디네이터	(1) 아래 사항 중 하나 이상에 해당하는 자 1. 시민사회, 사회복지 관련 분야 및 교육학 전공자 2. 국가 및 지자체에 등록(법인 또는 비영리민간단체 등록법상 등록)된 자원봉사 관련 시민사회단체 및 자원봉사센터 등에서 1년 이상 자원봉사 관련 근무경력이 있는 자 ※ 법인이 아닌 단체는 회원이 100명 이상 3. 사회복지사(2급 이상)자격증 보유자
계약직 (육아휴직 대체인력)	(1) 아래 사항 중 하나 이상에 해당하는 자 1. 지방공무원법 제31조 및 센터 인사규정 제7조의 결격사유에 해당하지 않는 자(남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자) 2. 고등학교 이상 학력소지자 중에서 관련 분야 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 경영, 회계, 법학, 행정, 전산, 홍보, 사회복지 관련 학과 등 졸업 및 졸업 예정자 4. 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정한 자

3. 보수기준

- 7급 사원 및 계약직(육아휴직대체인력) : (사)부산광역시자원봉사센터 보수규정에 따름
- 교육코디네이터 : 행정안전부, 자원봉사 활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침에 따름

4. 채용절차 및 방법

채용절차	심사항목
1차 서류전형	○ 응시자 제출 서류 진위여부 확인, 응시자격 충족여부 확인, 학위, 전공, 경력, 전문성, 수행능력 등 심사 기준에 의거하여 서면심사
2차 면접전형	○ 선발위원의 면접에 의한 자질 및 직무능력 검증
인사위원회	○ 인사위원의 채용 심의
3차 결격사유 확인	○ 결격사유 해당 여부 확인

5. 채용일정

○ 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2022.1.5.(수) ~ 1.19.(수)	부산광역시자원봉사센터 홈페이지, 복지넷, 워크넷, 한국사회복지사협회, 부산사회복지사협회 등
서류심사	2022.1.21.(금) 예정	(사)부산광역시자원봉사센터
서류심사 결과 발표 및 면접 안내	2022.1.21.(금) 18:00 예정	홈페이지 공지 및 개별연락
면접심사	2022.1.25.(화) 14:00 예정	(사)부산광역시자원봉사센터
인사위원회	2022.1.26.(수) 14:00 예정	(사)부산광역시자원봉사센터
면접심사 결과 발표	2022.1.26.(수) 18:00 예정	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2022.1.27.(목) ~ 예정	-
근무예정일	2022.2.7.(월) 예정	-

※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 면접 시간과 장소는 추후 별도 공지

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 1. 5.(수) ~ 1. 19.(수) / 15일
- 접 수 처 : (사)부산광역시자원봉사센터 행정지원국
- 접수방법 : 이메일, 우편 중 선택 ※ 방문접수 불가
 - 이메일 : bcl365@naver.com
 - ※ 제출시 이메일 제목과 파일명은 [성명]부산광역시자원봉사센터 채용 응시원서 제출로 통일하여 제출
 - 우 편 : 부산시 부산진구 중앙대로 955 10층 부산광역시자원봉사센터
 - ※ 접수 마감일 18:00 도착분에 한하여 유효
- 문 의 : 부산광역시자원봉사센터 행정지원국 ☎051-864-1365

7. 제출서류 ※ 모든 제출서류는 공고일 기준 3개월 내 발행된 것에 한함

구분	채용분야	제출서류
서류심사 응시자	7급 사원	① 응시자 제출서류 목록표 <별첨 제1호 서식> ② 지원서 <별첨 제2호 서식> ※ 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부 (미제출 시 내용 불인정) ③ 자기소개서 <별첨 제3호 서식> ④ 직무수행계획서 <별첨 제4호 서식> ⑤ 최종학교 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서) ⑥ 경력증명서 또는 재직증명서 ⑦ 개인정보 수집·활용 동의서 <별첨 제5호 서식>
	계약직 (육아휴직 대체인력)	① 응시자 제출서류 목록표 <별첨 제6호 서식> ② 지원서 <별첨 제7호 서식> ※ 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부 (미제출 시 내용 불인정) ③ 자기소개서 <별첨 제8호 서식> ④ 직무수행계획서 <별첨 제9호 서식> ⑤ 최종학교 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서) ⑥ 경력증명서 또는 재직증명서 (해당 자에 한함) ⑦ 개인정보 수집·활용 동의서 <별첨 제10호 서식>
	교육 코디네이터	① 응시자 제출서류 목록표 <별첨 제11호 서식> ② 부산광역시자원봉사센터 교육코디네이터 지원서 <별첨 제12호 서식> ※ 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부 (미제출 시 내용 불인정) ③ 자기소개서 <별첨 제13호 서식> ④ 직무수행계획서 <별첨 제14호 서식> ⑤ 최종학교 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서) ⑥ 경력증명서 또는 재직증명서 (해당 자에 한함) ⑦ 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서 <별첨 제15호 서식>
최종 합격자	공통	① 채용신체검사서 ② 주민등록등본

8. 기 타

- 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 지원(신청)서나 각종 증명서의 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 제출서류 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용 후에도 이를 취소할 수 있습니다.

- 전공 및 경력, 자격증 등 제출서류 누락 시, 인정되지 않습니다.
- 미응시 및 단독응시의 경우, 재공고(연장공고)할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (사)부산광역시자원봉사센터 행정지원국 송지향 (☎051-864-1365)으로 문의하시기 바랍니다.

<별첨 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	응시자격	비 고
	7급 사원	예시 경영, 회계, 법학, 행정, 전산, 홍보, 사회복지 관련 학과 등 졸업 및 졸업예정자	

연번	제 출 목 록	제출여부
1	부산광역시자원봉사센터 직원 채용 지원서 ▶ 별첨 제7호 서식	
2	자기소개서 ▶ 별첨 제8호 서식	
3	직무수행계획서 ▶ 별첨 제9호 서식	
4	최종학교 졸업증명서	
5	경력증명서 또는 재직증명서	
6	개인정보 수집·활용 동의서 ▶ 별지 제10호 서식	
7	지원서에 기재한 자격증 등 증빙서류 ① ② ③ ④	

- ※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○”표시
- ※ 응시분야에 해당분야를 정확하게 작성
- ※ 응시자격 : 당해 시험공고를 참고하여 분야별 충족되는 응시 자격요건을 기재
예) 경영, 회계, 법학, 행정, 전산, 홍보, 사회복지 관련 학과 등 졸업 및 졸업예정자 등

직원 응시표

응시자 준수사항

사진부착 (2.5cm x 3cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생년월일	
	응시번호	<small>* 지원자 기재 불요</small>
2022년 월 일		

1. 신분증 지참
(주민등록증, 면허증, 여권 등)

2. 응시표 지참

성 명	
생년월일	
응시번호	<small>* 지원자 기재 불요</small>

※ 응시자는 위의 양식을 모두 작성하여 제출

직원 응시 지원서 작성요령

1. 지원서는 응시자 본인이 작성하되 「*」 표시란은 기재하지 않음
2. 지원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인이 불이익이 됨.

《 작 성 요 령 》

- ① 최종학력 : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되
(전공) 전공구분이 없을 경우 전공은 공란으로 둠.
(예시1 : 00학교 00년 00월 졸업)
(예시2 : 00대학교 00대학 00과(전공) 00년도 00월 졸업)
- ② 보유자격증 : 보유한 자격증에 대한 시행처와 취득연월을 자세하게 기재
(예시 : 대한상공회의소 워드프로세스2급 06년 08월 취득)
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(국내거주지)을 기재
- ④ 경 력 : 해당분야 관련업무 경력만을 최근순으로 기재
- ⑤ 기타 특이사항 : 특별히 요구하는 내용

자 기 소 개 서

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 경력내용 및 업적, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 분량은 A4용지 3매 내외 (글자크기 14, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160)

2022. . . 작 성 자 : (서명)

직무수행계획서

구 분	내 용
직무에 대한 이해	
직무수행 방향 및 비전	
구체적 실천방안	
2022. . . 작성자 : (서명)	

※ 분량은 A4용지 2매 내외 (글자크기 14, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160)

※ 필요 시 관련자료 첨부

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	응시자격	비 고
	계약직 (육아휴직 대체인력)	예시 경영, 회계, 법학, 행정, 전산, 홍보, 사회복지 관련 학과 등 졸업 및 졸업예정자	

연번	제 출 목 록	제출여부
1	부산광역시자원봉사센터 계약직 직원 채용 지원서 ▶ 별첨 제7호 서식	
2	자기소개서 ▶ 별첨 제8호 서식	
3	직무수행계획서 ▶ 별첨 제9호 서식	
4	최종학교 졸업증명서	
5	경력증명서 또는 재직증명서	
6	개인정보 수집·활용 동의서 ▶ 별지 제10호 서식	
7	지원서에 기재한 자격증 등 증빙서류 ① ② ③ ④	

- ※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○”표시
- ※ 응시분야에 해당분야를 정확하게 작성
- ※ 응시자격 : 당해 시험공고를 참고하여 분야별 충족되는 응시 자격요건을 기재
예) 경영, 회계, 법학, 행정, 전산, 홍보, 사회복지 관련 학과 등 졸업 및 졸업예정자 등

계약직 직원 응시표

응시자 준수사항

사진부착 (2.5cm x 3cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생년월일	
	응시번호	<small>* 지원자 기재 불요</small>
2022년 월 일		

1. 신분증 지참
(주민등록증, 면허증, 여권 등)

2. 응시표 지참

성 명	
생년월일	
응시번호	<small>* 지원자 기재 불요</small>

※ 응시자는 위의 양식을 모두 작성하여 제출

계약직 직원 응시 지원서 작성요령

1. 지원서는 응시자 본인이 작성하되 「*」 표시란은 기재하지 않음
2. 지원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인이 불이익이 됨.

《 작 성 요 령 》

- ① 최종학력 : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되
(전공) 전공구분이 없을 경우 전공은 공란으로 둠.
(예시1 : 00학교 00년 00월 졸업)
(예시2 : 00대학교 00대학 00과(전공) 00년도 00월 졸업)
- ② 보유자격증 : 보유한 자격증에 대한 시행처와 취득연월을 자세하게 기재
(예시 : 대한상공회의소 워드프로세스2급 06년 08월 취득)
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(국내거주지)을 기재
- ④ 경 력 : 해당분야 관련업무 경력만을 최근순으로 기재
- ⑤ 기타 특이사항 : 특별히 요구하는 내용

자 기 소 개 서

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 경력내용 및 업적, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 분량은 A4용지 3매 내외 (글자크기 14, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160)

2022. . . 작 성 자 : (서명)

직무수행계획서

구 분	내 용
직무에 대한 이해	
직무수행 방향 및 비전	
구체적 실천방안	
2022. . . 작성자 : (서명)	

※ 분량은 A4용지 2매 내외 (글자크기 14, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160)

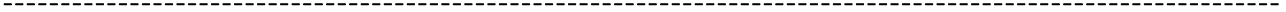
※ 필요 시 관련자료 첨부

코디네이터 응시표

응시자 준수사항

사진부착 (2.5cm x 3cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생년월일	
	응시번호	* 지원자 기재 불요
20 년 월 일		

1. 신분증 지참
(주민등록증, 면허증, 여권 등)
2. 응시표 지참



성 명	
생년월일	
응시번호	* 지원자 기재 불요

※ 응시자는 위의 양식을 모두 작성하여 제출

자 기 소 개 서

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 경력내용 및 업적, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 분량은 A4용지 3매 내외 (글자크기 14, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160)

20 . . . 작 성 자 : (서명)

직무수행계획서

구분	내용
직무에 대한 이해	
직무수행 방향 및 비전	
구체적 실천방안	
20 . . . 작성자 : (서명)	

※ 분량은 A4용지 2매 내외 (글자크기 14, 글자체 휴먼명조, 줄간격 160)

※ 필요 시 관련자료 첨부

