

## 인 재 모 집 (NCS기반 블라인드 채용)

한국교육학술정보원은 교육부 산하 준정부기관으로서 21세기 교육·학술정보화를 선도할 유능한 인재(계약직 및 청년인턴)를 모집합니다. 채용분야 수행직무는 모집 분야별 세부 담당업무를 참고하시기 바랍니다.

### 1. 모집분야 및 인원

가. 계약직 : 총 30명

선발직렬	채용분야	채용직급	채용규모	계약기간
교육정보서비스 운영	교육저작권지원센터 운영	원급	3명	~ '20. 12.
	공공기관 연계 육성 사업 운영	원급	1명	~ '20. 12.
	유치원 정보공시 서비스 운영	원급	1명 (휴직대체)	~ '21. 3.
	사이버폭력 예방교육 운영	원급	1명 (휴직대체)	~ '20. 12.
	디지털교과서 서비스 운영	원급	1명 (휴직대체)	~ '20. 12.
	디지털 학술정보 유통체계 구축 및 운영	원급	1명 (휴직대체)	~ '20. 12.
	대학라이선스 기획 및 운영	원급	1명	~ '20. 12.
	나이스 서비스 운영	원급	2명	~ '20. 12.
	교육기관 개인정보보호 체계 운영	원급	1명 (휴직대체)	'20. 8.~ '21. 8.
교육정보시스템 관리	유치원 정보공시 시스템 운영	원급	1명	~ '20. 12.
	독서인문교육 지원체제 구축	원급	2명	~ '20. 12.
	국립대학자원관리시스템 (KORUS)운영-유지관리 <sup>1)</sup>	원급	3명	~ '21. 4.
	국립대학자원관리시스템 (KORUS)운영-행정업무 <sup>1)</sup>	원급	2명	~ '21. 4.
	4세대 나이스 구축	원급	1명	~ '21. 6.

	K-에듀파인 구축 및 서비스 운영 <sup>2)</sup>	원급	2명 (휴직대체 1명)	~ '20. 12.
	지방교육 행·재정통합시스템 운영	원급	2명	~ '20. 12.
	유아학비지원시스템(e-유치원) 운영	원급	1명	~ '20. 12.
	유아 교육행정정보시스템 구축	원급	3명	~ '21. 6.
	사립유치원 K-에듀파인 기능개선 및 운영	원급	1명	~ '20. 12.
<b>합계</b>			<b>30명</b>	

1) 국립대학자원관리시스템(KORUS) 운영 분야의 경우 광주광역시 근무 예정

2) K-에듀파인 구축 및 서비스 운영 분야의 경우, 휴직대체 채용 대상자(1명) 포함

나. 청년인턴 : 총 15명

채용분야	채용규모	계약기간
사이버폭력 예방교육 업무 지원	1명	~ '20. 12.
디지털교과서 운영 업무 지원	3명	~ '20. 12.
원격연수콘텐츠 검색 서비스 개발 업무 지원	1명	~ '20. 12.
클라우드서비스 운영 업무 지원	1명	~ '21. 4.
한국학자료 통합서비스 구축 사업 업무 지원	1명	~ '20. 12.
원격대학 사업 관리 및 운영 업무 지원	1명	~ '20. 12.
나이스 서비스 운영 업무 지원	1명	~ '20. 12.
교육정보재해복구시스템 운영 업무 지원*	1명	~ '20. 12.
K-에듀파인 구축 및 서비스 운영 업무 지원	2명	~ '20. 12.
지방교육 행·재정통합시스템 운영 업무 지원	2명	~ '20. 12.
유치원 입학관리시스템 운영 업무 지원	1명	~ '21. 2.
<b>합계</b>	<b>15명</b>	

\* 교육정보재해복구시스템 운영 업무 지원 분야의 경우 세종시 근무 예정

※ 청년인턴의 경우 체험형 인턴임

## 2. 모집분야별 세부 담당업무(직무기술서 참고)

### 가. 계약직

선발직렬	채용분야	담당업무
교육정보서비스 운영	교육저작권지원센터 운영	○ 교육 저작권 상담(상담센터 운영) ○ 초중등학교 폰트 분쟁 상담업무 수행
	공공기관 연계 육성 사업 운영	○ 공공기관 연계 육성 사업 운영 및 행정업무 ○ 대구혁신도시 내 공공기관 연계 육성 사업 운영
	유치원 정보공시 서비스 운영	○ 유치원 정보공시 시스템 서비스 운영 및 행정업무 ○ 유치원 정보공시 사용자 교육 및 콜센터 운영 ○ 유치원 공시자료 검증 업무수행
	사이버폭력 예방교육 운영	○ 사이버폭력 예방교육 운영 및 행정업무 ○ 사이버폭력 예방교육 자료 개발
	디지털교과서 서비스 운영	○ 디지털교과서 서비스 운영 및 행정업무 ○ 연구 및 선도학교 운영, 홍보 등
	디지털 학술정보 유통체계 구축 및 운영	○ 디지털 학술정보 유통체계 운영 및 행정업무 ○ 학위논문 및 학술지논문 구축 및 운영
	대학라이선스 기획 및 운영	○ 대학라이선스 기획, 운영 및 행정업무 ○ 대학라이선스 구독관리 및 학술DB 공동 활용 지원·홍보 등
	나이스 서비스 운영	○ 나이스 학교행정 업무 프로그램 개선, 운영 및 행정업무 ○ 나이스 교육복지 서비스 개선 및 운영
	교육기관 개인정보보호 체계 운영	○ 교육기관 홈페이지 개인정보 노출점검 운영 기획, 사업관리 지원 및 행정업무 ○ 교육기관 개인정보 유출사고 처리 및 현장 컨설팅 ○ 교육기관 개인정보보호 수준진단·교육문의대응 지원
교육정보시스템 관리	유치원 정보공시 시스템 운영	○ 유치원 정보공시 시스템 응용 S/W 유지보수, 기능개선 사업관리 및 행정업무 ○ 유치원 및 초중등학교 정보공시 시스템 클라우드 이관 사업관리
	독서인문교육 지원체제 구축	○ 차세대 독서교육종합지원시스템 정보전략계획(ISP) 수립 및 행정업무 ○ 독서인문교육 활성화를 위한 공모전 운영
	국립대학자원관리시스템(KORUS)운영-유지관리	○ 국립대학자원관리시스템(KORUS) 물적기반 유지관리 및 행정업무 ○ KORUS 재정회계, 인사, 업무관리 응용SW 유지관리
	국립대학자원관리시스템(KORUS)운영-행정업무	○ 국립대학자원관리시스템(KORUS) 운영 및 사업관리 및 행정업무 ○ KORUS 운영센터 관리 및 행정업무
	4세대 나이스 구축	○ 4세대 나이스 응용SW 개발 및 행정업무 ○ 학교행정 응용SW 개발

K-에듀파인 구축 및 서비스 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ K-에듀파인 구축 업무 수행 및 행정업무</li> <li>○ K-에듀파인 서비스 운영</li> </ul>
지방교육 행·재정통합시스템 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방교육 행·재정통합시스템 운영, 사용자 지원체제 운영 및 행정업무</li> <li>○ 업무관리시스템 및 사용자 지원체제 운영</li> </ul>
유아학비지원시스템 (e-유지원) 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층 유아학비 지원을 위한 청구정산 시스템 구축 및 행정업무</li> <li>○ 저소득층 지원을 위한 유아학비지원시스템 구축 사업관리</li> <li>○ 유아학비지원시스템 HW 및 응용SW 유지관리</li> </ul>
유아 교육행정정보시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유아 교육행정정보시스템 구축 및 행정업무</li> <li>○ 4세대 나이스 구축사업 협조 및 지원체제 운영</li> </ul>
사립유치원 K-에듀파인 기능개선 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 및 행정업무</li> <li>○ 사용자(시도교육청 및 사립유치원) 의견 수렴 및 서비스 활성화</li> </ul>

## 나. 청년인턴

채용분야	담당업무
사이버폭력 예방교육 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사이버폭력 예방교육 및 행정업무 지원</li> <li>○ 사이버폭력 예방교육 중점학교 운영 및 상담교사 연수 운영지원</li> </ul>
디지털교과서 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털교과서 활용 학교, 연구·선도학교 운영 및 행정업무 지원</li> <li>○ 활용사례 및 지원 자료 개발, 실감형 콘텐츠 심의 지원 등</li> </ul>
원격연수콘텐츠 검색 서비스 개발 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원격연수콘텐츠 검색 서비스 개발 및 행정업무 지원</li> <li>○ 원격연수콘텐츠 검색 DB 구축</li> </ul>
클라우드서비스 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육정보 클라우드 서비스 운영 및 행정업무 지원</li> <li>○ 클라우드 서비스 운영 지원</li> </ul>
한국학자료 통합서비스 구축 사업 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국학자료 통합서비스 구축 기획, 사업 및 행정업무 지원</li> <li>○ 학술연구정보 및 고등교육 정보서비스 운영</li> </ul>
원격대학 사업 관리 및 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원격대학(사이버대학) 사업 운영 및 행정업무 지원</li> <li>○ 고등교육 성인학습자 포털 시스템 구축 지원</li> </ul>
나이스 서비스 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나이스 기획 및 홍보 업무 및 행정업무 지원</li> <li>○ 나이스 사용자 지원체제 운영 지원</li> </ul>
교육정보재해복구시스템 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재해복구시스템 운영 업무 및 행정업무 지원</li> <li>○ 재해복구체계 TF 사업장 지원</li> </ul>
K-에듀파인 구축 및 서비스 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ K-에듀파인 구축 업무 및 행정업무 지원</li> <li>○ K-에듀파인 서비스 운영 지원</li> </ul>
지방교육 행·재정통합시스템 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방교육 행·재정통합시스템 운영, 사용자 지원체제 운영 및 행정업무 지원</li> <li>○ 업무관리시스템 사용자 지원체제 운영 지원</li> </ul>
유치원 입학관리시스템 운영 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원 입학관리시스템 운영, 홍보 및 행정업무 지원</li> <li>○ 유치원 입학관리시스템 연수 및 테스트지원</li> </ul>

### 3. 응시자격

가. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 「한국교육학술정보원 인사규정」 제18조의 결격사유가 없는 자

※ 병역의무 기피자, 신체검사 시 채용결격 판정자, 징계 면직조치 경험자, 비위면직자 등 취업제한을 적용받는 자

다. 다음의 요건을 갖춘 자

구분	자격요건	기타사항 및 관련근거
계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 블라인드 채용을 준수하며, 전공, 어학성적 등에 관계없이 다음의 하나에 해당하는 자는 지원 가능</li> <li>- 학사 이상 학위 소지자</li> <li>- 전문학사로서 해당 분야 2년 이상 경력자</li> <li>- 고졸자로 해당 분야 4년 이상 경력자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우리 원 인사규정 제15조 및 별표2호 &lt;임용자격기준&gt; 준용</li> </ul>
청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 만 15세 이상 34세 이하인 자(임용일 기준)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「공공기관의 혁신에 관한 지침」</li> </ul>

※ 계약직의 경우, 2021년 2월 학사 졸업예정자 지원 불가

※ 고졸자는 우리 원 「인사규정」 '임용자격기준' 중 '수행업적 및 기타자격으로 상기 항목과 동등한 자격이 있다고 특별히 인정되는 자' 조문을 준용

라. 우대사항 : 아래항목 중 최고 점수 1개 항목만 인정

구분	가점 및 우대사항	관련근거
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 법률에 따라 가점 부여(<b>[붙임 2]</b> 참고)</li> <li>- 제출기관이 한국교육학술정보원으로 기재된 것만 인정</li> </ul>	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 등
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형시 가점 부여(면접전형일 장애인등록증 제출자)</li> </ul>	「장애인고용촉진 및 직업재활법」
한국사 자격증 소지자 <sup>㉠</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형시 가점 부여 (면접전형일 한국사능력검정시험 자격증(3급이상) 제출자)</li> </ul>	「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」
경력단절여성 <sup>㉡</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형시 가점 부여 (면접전형일 고용보험가입이력서 제출자)</li> </ul>	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」
대구·경북 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형시 가점 부여(면접전형일 졸업증명서 제출자)</li> <li>- 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경북 소재 학교를 졸업한 자</li> </ul>	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」, 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」
비수도권 지역인재 <sup>㉢</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형시 가점 부여(면접전형일 졸업증명서 제출자)</li> <li>- 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 수도권 소재 외 학교를 졸업한 자</li> </ul>	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 시행령」

청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 연령증빙 자료 제출자)</li> <li>- 임용일자 기준 만34세 이하인 자</li> </ul>	「청년고용촉진 특별법」 「청년고용촉진 특별법 시행령」
공공기관 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 경력증명서 제출자)</li> <li>- 공공기관 청년인턴 경력자</li> </ul>	「공공기관의 혁신에 관한 지침」

- 1) 한국사능력검정시험 자격증 소지자 : '국사편찬위원회' 주관 한국사능력검정시험 3급 이상 자격 보유자
- 2) 경력단절여성 : 임신·출산·육아 등으로 경력 단절 기간이 연속하여 1년 이상(공고일 기준)인 기혼여성
- 3) 비수도권 지역인재에 대한 세부기준은 【붙임 1】 참고

#### 4. 응시방법

- 가. 원서접수 : KERIS 채용홈페이지(keris.saramin.co.kr)의 '채용공고'에 등록  
 나. 접수기한 : 2020년 5월 8일(금) 18:00까지 온라인 등록  
 다. 제출서류 : 입사지원서(온라인 등록), 증빙서류(취업지원(보호)대상자에 한함)

구분	관련사항	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지역인재, 청년미취업자, 장애인은 입사지원서 해당란에 표기</li> <li>◦ 공공기관 청년인턴 경험자는 경력사항에 필수 입력</li> </ul>	기재착오 및 누락시 가점부여 등에 불리하게 적용될 수 있으며, 허위기재가 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 입사지원서 해당란에 표기하고, 증빙서류를 지원서 마감시간 (5월 8일 18:00)까지 등기우편 또는 인편으로 제출</li> <li>- 주소 : 대구광역시 동구 동내로 64 한국교육학술정보원 인재경영실 인사담당자 앞</li> <li>- 등기우편은 지원서 마감시간까지 우체국 소인이 있는 경우에만 접수 유효</li> </ul>	

#### 5. 전형절차 및 일정

<b>원서접수</b>	⇨	<b>서류전형 합격자 발표</b>	⇨	<b>면접전형</b>	⇨	<b>최종합격자 발표</b>
5월 8일 18:00까지		5월 21일		5월 26일 ~ 5월 29일 (분야별 1일 실시 예정)		6월 8일

- ※ 서류전형은 채용예정인원의 5배수 범위 내에서 선정하며, 최종합격자는 면접전형 종료 후 인사위원회 심의를 통해 원장이 최종 결정  
 ※ 전형일정은 우리 원 사정에 따라 조정될 수 있음

## 6. 제출서류(면접전형 시 서면제출, 본인 확인 및 진위여부 확인용)

- 가. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 재학 증명서 1부
  - ※ 최종학력이 대학원 이상 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
- 나. 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서 등)
  - ※ 성적증명서는 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 포함 필수
- 다. 주민등록등본 및 초본(남성의 경우 병역사항 기재 포함) 각 1부
- 라. 외국어 및 수상·자격·면허 사본(입사지원서 상 외국어 및 수상·자격·면허 사항 입력자 필수 제출) 각 1부
  - ※ 입사지원 시 '한국사능력검정시험 자격증 3급 이상 소지' 기재자의 경우 사본 제출(해당자 필수)
- 마. 고용보험가입이력서, 경력증명서, 재직증명서, 수습확인서 각 1부(입사지원서 상 경험/경력사항 입력자에 해당)
  - ※ 경력단절여성의 경우 고용보험가입이력서 및 경력증명서 각 1부 제출
  - \* 고용보험 홈페이지(<https://www.ei.go.kr>) 공인인증서 로그인 후 고용보험가입이력서 출력
- 바. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자) 1부

## 7. 기타 안내사항

- 가. 채용 관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관계법령에 따라 처리되며, 우리 원 채용시험에 대해 향후 5년간 응시자격을 제한함
- 나. 접수마감시한에 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인해 입사지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감시간 이전에 시간여유를 두고 입사지원서 작성 및 접수 요망
- 다. 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의
- 라. 입사지원서 작성 후 최종마감 시한 전까지는 자유로운 열람과 수정이 가능하며, 지원서 제출 완료 후에는 수정 불가
- 마. 입사지원서에 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명, 각종 증명서 미제출 등 결격사유에 해당하는 경우 입사 후에도 임용 취소할 수 있으며, 향후 우리 원 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있음
- 바. 서류전형, 면접전형 등 전형과정에서 일정 수준에 미달할 경우 채용 예정 인원을 축소 또는 선발하지 않을 수 있음
- 사. 각 전형별 이의가 있는 경우 본원 「인사관리규칙」 제13조의 2(채용 불합격자의 관리)에 의거, 【붙임 3】 양식을 작성하여 이메일로 제출([dylee@keris.or.kr](mailto:dylee@keris.or.kr))
- 아. 채용과정 중 제출 서류에 대해 반환청구를 요청하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거, 【붙임 4】 양식을 작성 및 서명 날인하여 이메일로 제출 ([dylee@keris.or.kr](mailto:dylee@keris.or.kr))
  - ※ 최종합격자 발표 후 14일 이내에 요청 시 반환(전자서류 제외)

## 8. 문의처

구분	채용분야	문의처
계약직	교육저작권지원센터 운영	053) 714-0352
	공공기관 연계 육성 사업 운영	053) 714-0352
	유치원 정보공시 서비스 운영	053) 714-0226
	사이버폭력 예방교육 운영	053) 714-0303
	디지털교과서 서비스 운영	053) 714-0264
	디지털 학술정보 유통체계 구축 및 운영	053) 714-0359
	대학라이선스 기획 및 운영	053) 714-0359
	나이스 서비스 운영	053) 714-0461/0462
	교육기관 개인정보보호 체계 운영	053) 714-0299
	유치원 정보공시 시스템 운영	053) 714-0226
	독서인문교육 지원체제 구축	053) 714-0344
	국립대학자원관리시스템(KORUS) 운영	053) 714-0379
	4세대 나이스 구축	053) 714-0372
	K-에듀파인 구축 및 서비스 운영	053) 714-0292
	지방교육 행·재정통합시스템 운영	053) 714-0302
	유아학비지원시스템(e-유치원) 운영	053) 714-0295
	유아 교육행정정보시스템 구축	053) 714-0355
	사립유치원 K-에듀파인 기능개선 및 운영	053) 714-0355
청년인턴	사이버폭력 예방교육 업무 지원	053) 714-0303
	디지털교과서 운영 업무 지원	053) 714-0264
	원격연수콘텐츠 검색 서비스 개발 업무 지원	053) 714-0344
	클라우드서비스 운영 업무 지원	053) 714-0418
	한국학자료 통합서비스 구축 사업 업무 지원	053) 714-0379
	원격대학 사업 관리 및 운영 업무 지원	053) 714-0379
	나이스 서비스 운영 업무 지원	053) 714-0461
	교육정보재해복구시스템 운영 업무 지원	044) 998-7509
	K-에듀파인 구축 및 서비스 운영 업무 지원	053) 714-0292
	지방교육 행·재정통합시스템 운영 업무 지원	053) 714-0302
	유치원 입학관리시스템 운영 업무 지원	053) 714-0295

※ 채용 일정 관련 문의 : 053) 714-0550, dylee@keris.or.kr



## [붙임 1] 비수도권 지역인재 세부기준

(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 (이전지역 인재) 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교” 라 함)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 지원자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

### □ 비수도권 지방학교의 범위

#### 가. 지방대학에 포함되는 대학

- 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서, 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교’
- 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학  
- 예시 : 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 단국대 천안캠퍼스, 상명대 2캠퍼스(천안), 홍익대 세종캠퍼스, 건국대 글로벌캠퍼스 등  
※ 2020년도 대학알리미([www.academyinfo.go.kr](http://www.academyinfo.go.kr)) 공시 기준으로 분류
- 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

#### 나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 경찰대학 및 각종 사관학교
- 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- 외국대학 및 외국대학의 국내분교

### □ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력 제외된 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

### □ 이전지역 지역인재의 경우 광역 시·도를 기준으로 판단

## [붙임 2] 취업지원대상자 가점부여 관련 법률

### □ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」

제29조(취업지원 대상자 등) ① 취업지원을 받을 수 있는 사람(이하 “취업지원 대상자”라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자
4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

제30조(취업지원 실시기관) 취업지원을 실시할 취업지원 실시기관은 다음과 같다.

2. 일상적으로 하루에 20명 이상을 고용하는 공·사기업체(公·私企業體) 또는 공·사단체(公·私團體).  
다만, 대통령령으로 정하는 제조업체로서 200명 미만을 고용하는 기업체는 제외한다.

제31조(채용시험의 가점 등) ① 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.

#### 1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

- 가. 제29조제1항제1호에 해당하는 사람
- 나. 제29조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 사람

#### 2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

- 가. 제29조제1항제3호에 해당하는 사람
- 나. 제29조제1항제5호에 해당하는 사람

② 제1항의 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 한다. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산(換算)할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.



## [붙임 4] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국교육학술정보원장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]