

대구광역시 동구 시간선택제임기제공무원 채용시험 공고

대구광역시 동구 시간선택제임기제공무원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 4월 6일

대구광역시동구인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용등급	채용인원	직무내용	임용기간
의전업무보조 (비서)	지방 시간선택제 임기제마급 (35시간)	1명	○ 방문 민원 안내 및 전화응대 ○ 부속실 청결 유지 및 관리 ○ 행정사무 보조 및 의전업무 보조	2년
치매안심센터 전문요원		10명	○ 치매상담 및 등록, 치매지원서비스 제공 ○ 치매예방관리교육, 가족카페운영	

※ 근무실적에 따라 총 5년의 범위에서 연장가능하며 임용예정일은 변경될 수 있음

※ 치매안심센터전문요원(10) : 간호사(6), 사회복지사(2), 작업치료사(2) [중복지원 불가]

2. 법령근거

- 지방공무원법
- 지방공무원 임용령
- 지방공무원 인사제도 운영지침
- 대구광역시 동구 지방공무원 인사 규칙

3. 응시 자격 요건

○ 공통요건(기준일 : 면접시험 시행예정일)

- 「지방공무원법」제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고, 「지방공무원 임용령」제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타관계 법령에 의해 응시 자격이 정지되지 아니한 사람

《지방공무원법 제31조의 결격사유》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ※ 단 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 공직자의 경우 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 사람

- 지역·성별·연령 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)

○ 직무분야 자격요건(기준일 : 면접시험 시행예정일)

임용분야		임용자격기준
의전업무보조 (비서)		▶ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 경력 인정 범위 : 공공기관 법인 및 기업 등 비서관련 업무 경력
치매 안심 센터 전문 요원	간호사	▶ 간호사 면허 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 경력 인정 범위 : 의료기관 사회복지시설 공공기관 법인 및 기업 등 간호사 업무 경력
	사회 복지사	▶ 사회복지사 1급 자격 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 경력 인정 범위 : 의료기관 사회복지시설 공공기관 법인 및 기업 등 사회복지 관련 업무 경력
	작업 치료사	▶ 작업치료사 면허 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 경력 인정 범위 : 의료기관 사회복지시설 공공기관 법인 및 기업 등 작업치료사 관련 업무 경력

※ 유의사항

1. 경력증명서 상 관련분야 실무경력이 근무기간 및 담당업무가 상세히 명시되어야 함
2. 관련 기업체
 - 법인인 사업자로서 법인등기부의 목적사업에 해당분야 관련한 사업을 포함하는 경우
 - 개인인 사업자로서 사업자등록증의 사업종목에 해당 분야 관련한 사업을 포함하는 경우
3. 전일근무의 경우 경력의 전부를 인정하며, 시간선택제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정함
 - ※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 지나지 않아야 함(지방공무원임용령 제17조 제5항)

4. 근무조건 및 보수 수준

○ 근무조건

- 시간선택제임기제 : 주 5일(35시간) 근무(1일 7시간)

○ 기타 복무관련 사항은 「대구광역시 동구 지방공무원 복무 조례」에 의함

○ 보수는 연봉제로 하며 「지방공무원 보수규정」의 책정범위 내에서 결정

채용등급	상한액	하한액	비 고
지방시간선택제 임기제마급 (9급상당)	49,202천원		※ 단, 최초 임용 시에는 연봉한계액의 하한액을 적용 하도록 되어있으나, 하한액이 없는 9급 상당의 경우 35시간 근무자는 상한액 49,202천원의 45%정도(22,141천원)를 보수기준액으로 협의 결정

○ 기타 수당은 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 별정직(임기제 공무원)이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험일정 및 방법

○ 시험일정

응시원서 접수기간	분야	시험구분	시험일시	합격자 발표
2022. 4. 14.(목)~2022. 4. 18.(월) [3일간]	의전업무보조, 치매안심센터 전문요원	서류전형	2022. 4. 19.(화)	
		면접시험	2022. 4. 20.(수)	2022. 4. 21.(목)

※ 부득이한 사정에 의해 시험일자, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 1차시험 : 서류전형

- 서류전형 : 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격,경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이내로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

- ※ 서류전형 기준 : 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 근무경력 평가 등
- 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별통지(다음단계 시험 일시·장소 등 개별통지)

○ 2차시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 평가
- 면접시험 평가요소는 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 5개분야
- 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중 평정 성적이 최고득점자를 최종합격자로 결정

※ 불합격 기준 : 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정할 때

- 적격자가 없을 경우(모두 불합격인 경우) 선발하지 않을 수 있음

○ 최종합격자 발표

- 대구광역시 동구 홈페이지(www.dong.daegu.kr) 공고 및 개별통보(최종합격자에 한함)

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 대구광역시 동구 홈페이지(www.dong.daegu.kr)에서 다운로드
- 접수기간 : 2022. 4. 14.(목)~2022. 4. 18.(월) 09:00~12:00, 13:00~18:00
- 접수처 : 대구광역시 동구청 행정지원과 인사계(3층)(☎053-662-2234)
- 접수방법 : 방문접수(근무시간 내 접수처에 직접 제출) 또는 우편접수(등기)

- 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 소인분에 한하여 유효함
(우41185) 대구광역시 동구 아양로 207, 동구청 (행정지원과 인사계)
- 우편접수 시는 응시수수료(우체국 통상환증서)와「반신용 봉투」를 함께 우송
반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표부착' 및 수신인 주소·성명 기재
- ※ 우편접수 시 담당자 전화확인 요망

○ 수 수 료 : 임기제 9급상당 : 5,000원

※ 동구청 1층 민원여권과 민원접수창구에서 인증기 날인

7. 제출서류

- ① 응시자 제출서류 목록표(별지 서식 제1호) 1부
- ② 응시원서(별지 서식 2호) 1부
 - 응시수수료 : 대구광역시동구수입증지 첨부(9급상당 5,000원)
 - ※ 수입증지 판매처 : 동구청 1층 종합민원실에서 인증기 날인
 - ※ 우편 접수 시 응시수수료는 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉
- ③ 이력서(별지 서식 제3호) 1부
 - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
- ④ 자기소개서(별지 서식 제4호) 1부 : A4용지 2매 이내(워드프로세스로 작성)
- ⑤ 직무수행계획서(별지 서식 제5호) 1부
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 서식 제6호) 1부
- ⑦ 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서(별지 서식 제7호) 1부
- ⑧ 졸업증명서 1부 또는 학위증서 사본 1부
 - 전문대학 이상 졸업자의 경우 전문대학, 대학교, 대학원 졸업증명서(또는 학위증서) 모두 제출
 - ※ 임용예정 분야 석사 학위 이상 취득자는 학위논문요약서(별지 서식 제8호) 제출
- ⑨ 임용예정 직무분야의 경력증명서(재직증명서) 원본 1부
(공고일 기준 최근 6개월이내 발행분)
 - 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 직무내용 기재)를 정확히 기재하되 증명서 발급 확인자 성명 및 서명, 연락처 기재
 - ※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안 될 경우 (별지 서식5 제9호) '경력사실 확인 증명서' 추가 제출
 - ※ 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야 함(예시 : 주 20시간 근무)
 - 경력증빙자료(경력증명서나 재직증명서 제출시 첨부)
 - . 민간 근무경력의 경우 기관 성격을 증명할 수 있는 사업자등록증 등 자료 1부
 - . 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부(국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능)

※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

☞ 외국어로 된 증빙서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부하여 함께 제출(※ 최종합격시는 대사관 및 아포스티유 공증을 제출하여야 함)

☞ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

⑩ 주민등록초본(남자의 경우 병력사항 기재된 것) 또는 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 서식 제10호) 1부

⑪ 업무관련 자격증 또는 외국어능력시험 성적증명서(해당자에 한함)

- 원본 지참, 우편접수 시는 면접 시 원본 지참

⑫ 경력사실 확인 증명서 1부(해당자에 한함)

8. 기타(유의)사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 기재 후 응시하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다. (응시원서상 휴대전화번호 반드시 기재)
- 제출된 서류일체 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 단, 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- 책임자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 채용통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표 일부터 6개월 이내에 추가로 합격자를 결정하여 발표할 수 있으며, 추가합격자 발표는 개별 유선 통보와 함께 대구광역시 동구 홈페이지에 공고합니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다. (당초 지원자는 기 접수된 원서로 같음함)
- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 7일 전까지 대구광역시 동구 홈페이지 시험정보란에 공고합니다.
- 기타 문의사항은 대구광역시 동구 행정지원과(☎ 053-662-2234)로 문의하시기 바랍니다.

<참고>

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
의전업무보조(비서)	지방시간선택제임기제공무원마급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대구광역시 동구	행정지원과

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 방문 민원 안내 및 전화응대<ul style="list-style-type: none">- 부구청장 부속실 방문 민원 응대 및 전화응대○ 부속실 청결 유지 및 관리<ul style="list-style-type: none">- 구청의 청결한 대외이미지 제고를 위한 부속실 유지 및 관리○ 의전업무 보조○ 회의준비, 문서작성 등 간단한 사무보조
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)○ 민원인과 원만한 의사소통을 할 수 있는 능력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 의전 실무 관련 기초 지식○ 간단한 문서작성 기초 지식(한글, 엑셀 등)
-------------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 의전업무 보조	
	자격요건	1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 : 공공기관, 법인 및 기업 등 비서 관련 업무 경력자

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
치매안심센터전문요원 (간호사)	지방시간선택제임기제공무원마급	6명

임용예정기관명	근무예정부서
대구광역시 동구	건강증진과(치매안심센터)

주요업무	주요업무
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치매 상담·등록관리 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 및 치매환자 상담·등록 관리 - 치매지원서비스 관리사업: 배회인식표, 지문등록, 치매치료비지원, 치매성년후견 등 - 치매환자 1:1 맞춤형 사례관리 ○ 치매조기검진 및 예방관리사업 <ul style="list-style-type: none"> - 일반·치매고위험군 집중 검진 및 진단검사·관리 - 치매예방 실천 강화 및 예방교육, 치매고위험군 인지강화 교육 등 ○ 치매환자 쉼터 및 가족지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 치매환자 안전 및 투약, 건강관리·교육 - 치매로 인한 돌봄부양부담분석 및 가족상담 - 조호물품 지원 - 치매가족 정보제공·역량강화·정서지원을 위한 가족교실 및 자조모임 운영 ○ 치매안심센터 및 쉼터 홍보·캠페인 <ul style="list-style-type: none"> - 인식개선 홍보 및 캠페인, 치매관련 행사지원 등

필요역량	필요역량
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력

필요지식	필요지식
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인의 특성과 질병에 대한 전문적 지식과 소양 ○ 치매 관련 교육·인지강화프로그램에 관한 경력 및 지식 ○ 대상자 및 보호자와의 원활한 의사소통을 위한 상담 관련 지식 ○ 치매관리를 위한 기획 관련 지식 ○ 치매지원서비스 연계를 위한 지역자원에 대한 이해도

관련분야 : 치매안심센터전문요원(간호사)	
응시 자격 요건	자격요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 면허증 소지자 ○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 직무(경력) 분야 의료기관, 사회복지시설, 공공기관, 법인 및 기업 등 간호사 업무 경력

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
치매안심센터전문요원 (사회복지사)	지방시간선택제임기제공무원마급	2명

임용예정기관명	근무예정부서
대구광역시 동구	건강증진과(치매안심센터)

주요업무	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치매 상담·등록관리 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 및 치매환자 상담·등록 관리 - 치매지원서비스 관리사업: 배회인식표, 지문등록, 치매치료비지원, 치매성년후견 등 - 치매환자 1:1 맞춤형 사례관리 ○ 치매조기검진 및 예방관리사업 <ul style="list-style-type: none"> - 일반·치매고위험군 선별검사 실시 및 진단검사·관리 - 치매예방 실천 강화 및 예방교육, 치매고위험군 인지강화 교육 등 ○ 치매환자 가족지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 치매로 인한 돌봄부양부담분석 및 가족상담 - 조호물품 지원 - 치매가족 정보제공·역량강화·정서지원을 위한 가족교실 및 자조모임 운영 ○ 치매안심센터 및 쉼터 홍보·캠페인 <ul style="list-style-type: none"> - 인식개선 홍보 및 캠페인, 치매관련 행사지원 등

필요역량	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력

필요지식	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인의 특성과 질병에 대한 전문적 지식과 소양 ○ 치매 관련 교육·인지강화프로그램에 관한 경력 및 지식 ○ 대상자 및 보호자와의 원활한 의사소통을 위한 상담 관련 지식 ○ 치매관리를 위한 기획 관련 지식 ○ 치매지원서비스 연계를 위한 지역자원에 대한 이해도

관련분야 : 치매안심센터전문요원(사회복지사)	
응시 자격 요건	자격요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사(1급) 면허 소지자 ○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 직무(경력) 분야 의료기관, 사회복지시설, 공공기관, 법인 및 기업 등 사회복지 관련 업무 경력

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
치매안심센터전문요원 (작업치료사)	지방시간선택제임기제공무원마급	2명

임용예정기관명	근무예정부서
대구광역시 동구	건강증진과(치매안심센터)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치매 상담·등록관리 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 및 치매환자 상담·등록 관리 - 치매지원서비스 관리사업: 배회인식표, 지문등록, 치매치료비지원, 치매성년후견 등 - 치매환자 1:1 맞춤형 사례관리 ○ 치매조기검진 및 예방관리사업 <ul style="list-style-type: none"> - 일반·치매고위험군 선별검사 실시 - 치매예방 실천 강화 및 예방교육, 치매고위험군 인지강화 교육 등 ○ 치매환자 쉼터 및 가족지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 치매환자 안전 및 투약, 건강관리·교육 - 치매로 인한 돌봄부양부담분석 및 가족상담, 프로그램 운영 - 조호물품 지원 - 치매가족 정보제공·역량강화·정서지원을 위한 가족교실 및 자조모임 운영 ○ 치매안심센터 및 쉼터 홍보·캠페인 <ul style="list-style-type: none"> - 인식개선 홍보 및 캠페인, 치매관련 행사지원 등
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인의 특성과 질병에 대한 전문적 지식과 소양 ○ 치매 관련 교육·인지강화프로그램에 관한 경력 및 지식 ○ 대상자 및 보호자와의 원활한 의사소통을 위한 상담 관련 지식 ○ 치매관리를 위한 기획 관련 지식 ○ 치매지원서비스 연계를 위한 지역자원에 대한 이해도
-------------	---

관련분야 : 치매안심센터전문요원(작업치료사)	
응시 자격 요건	<p style="text-align: center;">자격요건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작업치료사 면허 소지자 ○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 직무(경력) 분야 의료기관, 사회복지시설, 공공기관, 법인 및 기업 등 작업치료사 관련 업무 경력